

Regolamento Interno ASSOCIAZIONE MUSICALE MARCHINHA

Art. 1 - Premessa

L'Associazione Musicale Marchinha (di seguito Associazione) nasce per disciplinare e organizzare tutte le attività che fanno riferimento all' "Orchestra Marchinha" siano esse di sensibilizzazione alla pratica musicale, di formazione o di produzione musicale. Il presente Regolamento viene redatto nel rispetto dello Statuto dell'Associazione, del quale costituisce parte integrante.

Art. 2 – Scopi

L'Associazione persegue gli scopi statuari attraverso l'azione diretta e indiretta dei Soci.

L'Associazione può inoltre usufruire dell'ausilio di persone o enti esterni che si rendono disponibili a cooperare per il raggiungimento degli obiettivi definiti all'art. 3 dello Statuto.

Art. 3 – Attività

Al fine della realizzazione degli scopi dell'Associazione così come individuati nell'art. 3 dello Statuto, il Consiglio Direttivo elabora il "Programma Annuale delle Attività" da presentare all'Assemblea dei Soci. Tali attività sono di tre tipologie:

- produzione musicale: eventi dal vivo o attività di registrazione audio/video
- formazione: incontri, presentazioni, progetti didattici, seminari e corsi finalizzati allo sviluppo della cultura musicale con particolare riferimento alla chitarra
- comunicazione e ampliamento delle attività di cui ai due punti precedenti: social e web communication

Il Consiglio disciplina la partecipazione dei Soci a tali attività nell'ottica di una valorizzazione delle competenze dei Soci stessi e della efficace realizzazione degli scopi statuari.

Art. 4 - Regole per i Soci

Il Socio ha diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dalla Associazione ad eccezione di quelle, quali ad esempio: concorsi musicali o registrazioni audio/video, in cui il Consiglio riserva la partecipazione ai soli Soci che mostrano di possedere un livello di competenza esecutiva adeguato alle esigenze dell'evento,
- proporre al Consiglio progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto,
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio,
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti con eventuali società convenzionate all'associazione,
- ottenere eventuali sconti per il noleggio di materiale con eventuali negozi convenzionati,
- iscriversi ad altre associazioni culturali o di altra natura a condizione che, le attività di queste, non contrastino o rechino danno all'Associazione.

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione. I soci "junior" esercitano i loro diritti di voto tramite i genitori o chi ne fa le veci secondo i dati comunicati attraverso il modulo di iscrizione. Oltre ai doveri stabiliti nello Statuto il Socio ha il dovere di:

- rispettare le regole di normale convivenza, nel rispetto di persone, cose e dello scopo dell'associazione,

- Impegnarsi per la realizzazione degli scopi statuari, partecipando con puntualità e serietà alle attività,
- diffondere il nome e le attività dell'Associazione.

Art. 5 Modalità di iscrizione del socio e versamento delle quote sociali

La quota sociale è una delle principali forme di autofinanziamento dell'Associazione e non può essere restituita in nessun caso. Viene definita dal Consiglio annualmente in relazione alle esigenze che si presentano nello svilupparsi delle attività dell'Associazione e viene comunicata ai Soci attraverso un tariffario pubblico. La quantificazione della quota associativa intende inoltre riconoscere all'Associazione l'intrinseco valore formativo di tutte quelle attività che concorrono alla preparazione e realizzazione degli eventi che annualmente vengono definiti dal Consiglio nel Programma Annuale delle Attività. Il Consiglio si riserva inoltre la possibilità di nominare dei Soci onorari, ovvero persone che si sono particolarmente distinte per la loro opera a vantaggio dell'Associazione, i quali non sono tenuti al versamento della quota associativa. Lo Statuto disciplina all'art.5 le modalità di iscrizione.

Art. 6 - Provvedimenti disciplinari

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Consiglio potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida e sospensione. L'espulsione può invece essere decisa soltanto dall'Assemblea, convocata in via ordinaria o straordinaria. Un Socio può essere espulso dall'Associazione in qualsiasi momento. Il Consiglio esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato. Ove ritenga che la situazione del Socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile, esprime parere sfavorevole sulla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso od espulso dall'Associazione. In base a tali indicazioni, l'Assemblea può stabilirne l'espulsione. I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato. I Soci espulsi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Art. 7 - Rescissione iscrizione

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente o al Segretariato specificando le motivazioni della scelta. I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Varie

In generale, ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci. L'attività dei componenti del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo. Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione Musicale Marchinha ed è valido fino ad eventuale modifica. Il Regolamento è esposto nei locali dove si riuniscono i Soci e viene consegnato in copia agli Associati all'atto dell'iscrizione.